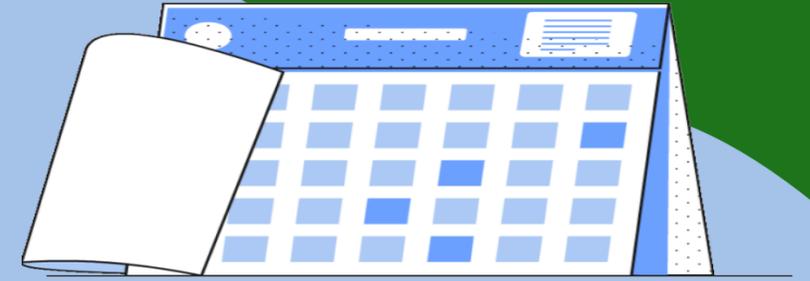




DESCRUBRE TUS HABILIDADES

SERVICIO SOCIAL

LIC. IRIS ELIZABETH CORENA MOYA
TEL: 2133-2607 CORREO:
SERVICIO.SOCIA@ULS.EDU.SU



¿QUÉ ES EL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL?





EL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL ES UNA ACTIVIDAD QUE SE PUEDE ENTENDER COMO EL MEDIO A TRAVÉS DEL CUAL, EL QUE HACER ACADÉMICO INTERACTÚA CON LA REALIDAD NACIONAL, CON EL FIN DE BENEFICIAR A LA SOCIEDAD SALVADOREÑA, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TEÓRICO-PRÁCTICAS, TEMPORALES Y NO REMUNERADAS, EN LAS QUE LOS ESTUDIANTES DE LA ULS, LLEVAN A LA PRÁCTICA SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS EN EL ÁREA PROFESIONAL EN LA CUAL SE ESTÁN FORMANDO, EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD, LA FACULTAD A LA QUE PERTENECEN, Y PARTICULARMENTE A LA POBLACIÓN EN GENERAL.

REGLAMENTO DEL SERVICIO SOCIAL

**ESTABLECE QUE ES UN
REQUISITO OBLIGATORIO
REALIZAR SUS HORAS
SOCIALES PARA
GRADUARSE, SEGÚN LO
ESTABLECE LA LEY DE
EDUCACIÓN SUPERIOR.
(ART.5)**



**SE DEBE CUMPLIR
CON EL 60% DE LAS
UNIDADES
VALORATIVAS PARA
REALIZAR SU
SERVICIO SOCIAL
(ART.5)**

**LICENCIATURAS
HABER CURSADO: 27
MATERIAS**

**TÉCNICO: 15
MATERIAS**

¿CUÁNTO TIEMPO DURA EL SERVICIO SOCIAL?

**8 MESES FUERA DE LA UNIVERSIDAD
12 MESES DENTRO DE LA UNIVERSIDAD**

(APOYO EN LA CÁTEDRA DURANTE DOS CICLOS, EN DIFERENTES MATERIAS DEBE TENER CUM IGUAL O MAYOR DE 8.50 EN TODO EL PROCESO DE SU CARRERA Y NO HABER REPROBADO NINGUNA MATERIA.)

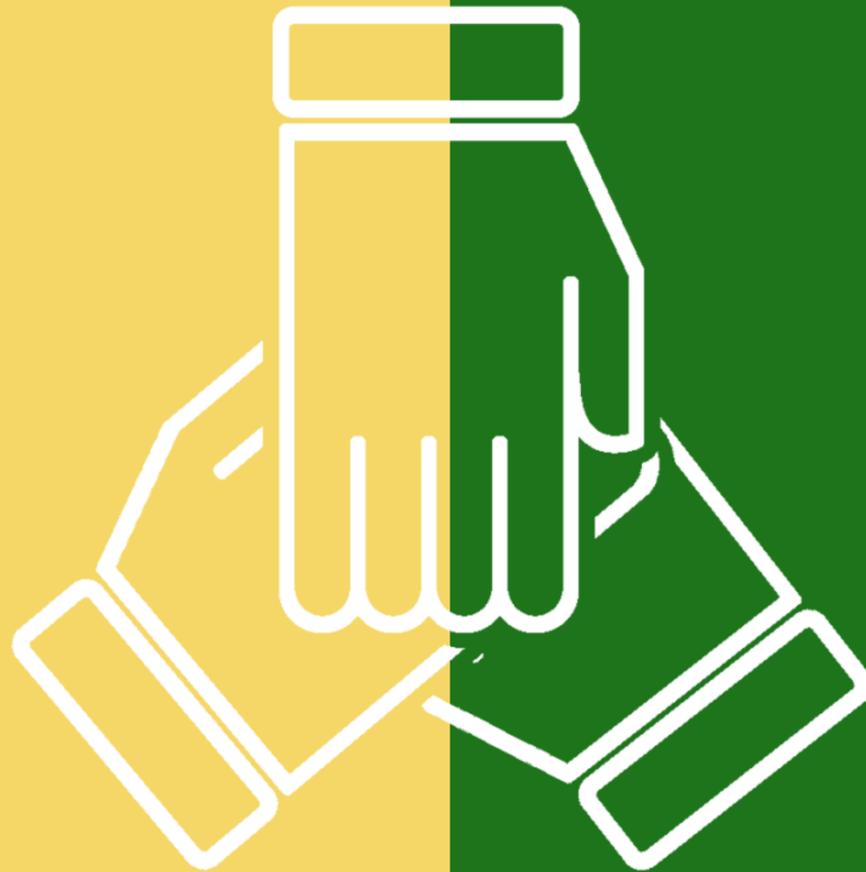
**EL SERVICIO SOCIAL SE PUEDE HACER EN GRUPOS DE 3
ES EL MÁXIMO DE INTEGRANTES.**



¿CUÁNTAS HORAS SOCIALES SON?

PARA LA LICENCIATURA E INGENIERÍA SON :

450 HORAS SOCIALES Y 50 HORAS MEDIO AMBIENTALES .



CUANTO TIEMPO DURA EL SERVICIO SOCIAL PARA LOS TÉCNICOS ART. 6 LITERAL A

SON 175 HORAS SOCIALES

25 HORAS MEDIO AMBIENTALES



PROCEDIMIENTO PARA LAS 50 HORAS MEDIO AMBIENTALES



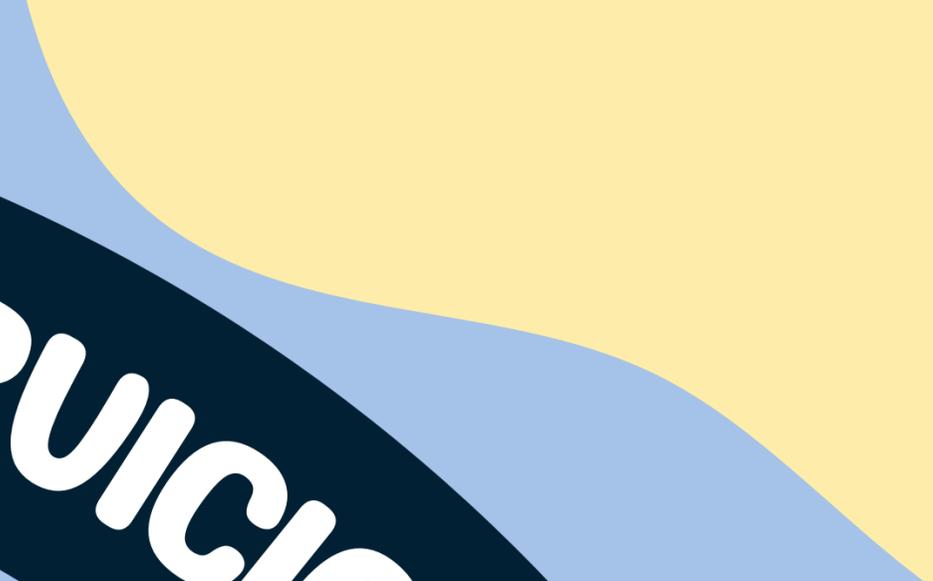
SOLICITAR PROYECTOS MEDIOAMBIENTALES EN LA COORDINACIÓN DE AGROECOLOGÍA. SE LE BRINDARA LA INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES QUE PUEDE REALIZAR

I. LLENARAN UNA CARTA DE ACEPTACIÓN DE LAS 50 HORAS MEDIO AMBIENTALES QUE DEBERÁ IR AGREGADA EN SU PROYECTO

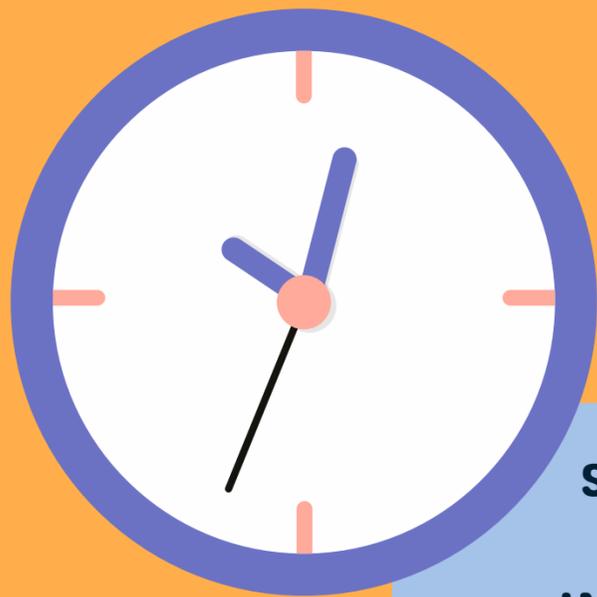
2. AL FINALIZAR DE IGUAL FORMA SE LE BRINDARA UNA CARTA DE FINALIZACIÓN DE LAS HORAS ANTES MENCIONADAS QUE DEBERÁ IR AGREGADA EN SU MEMORIA DEL SERVICIO SOCIAL SE PUEDEN REALIZAR DURANTE 4 MESES O 2 MESES ANTES DURANTE EL PROCESO DE SU SERVICIO SOCIAL



PASOS PARA REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL



PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL



PASO 1:

SOLICITAR LA CONSTANCIA DEL 60% DE LAS MATERIAS CURSADAS PARA DAR INICIO AL SERVICIO SOCIAL EN REGISTRO ACADÉMICO

(DEBERÁ IR ANEXADA EN EL PROYECTO)

PASO 2:

PROCEDER A ELABORAR SU PROYECTO DEL SERVICIO SOCIAL, EL FORMATO SERA PROPORCIONADO EN LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL O PUEDE DESCARGAR LOS FORMATOS EN LA PAGINA WEB DE LA ULS



PASO 3:

EN LA COORDINACIÓN TE INFORMARAN SOBRE LOS PROYECTOS E INSTITUCIONES EN DONDE PUEDES REALIZAR LAS HORAS SOCIALES YA QUE DEBEN IR ACORDE A TU CARRERA , DE IGUAL FORMA LAS PUEDES REALIZAR EN LAS INSTITUCIONES EN CONVENIO CON ULS ESTA INFORMACIÓN SE BRINDA EN LA UNIDAD DE SERVICIOS SOCIAL





PASO 4:

ENVIAR VÍA CORREO EL PLAN DE PROYECTOS A LA COORDINACIÓN DE SU CARRERA PARA LA REVISIÓN PRIMERA SI HUBIERA OBSERVACIONES EL ESTUDIANTE TENDRÁ UN MÁXIMO DE 15 DÍAS PARA SUBSANAR Y PRESENTAR NUEVAMENTE EL PLAN DE PROYECTOS Y SI HUBIESE UNA SEGUNDA OBSERVACIÓN EL ESTUDIANTE TENDRÁ UN MÁXIMO DE 8 DÍAS PARA PRESENTAR POR ÚLTIMA VEZ SU PLAN DE PROYECTO (ART. 12 LIT.E)

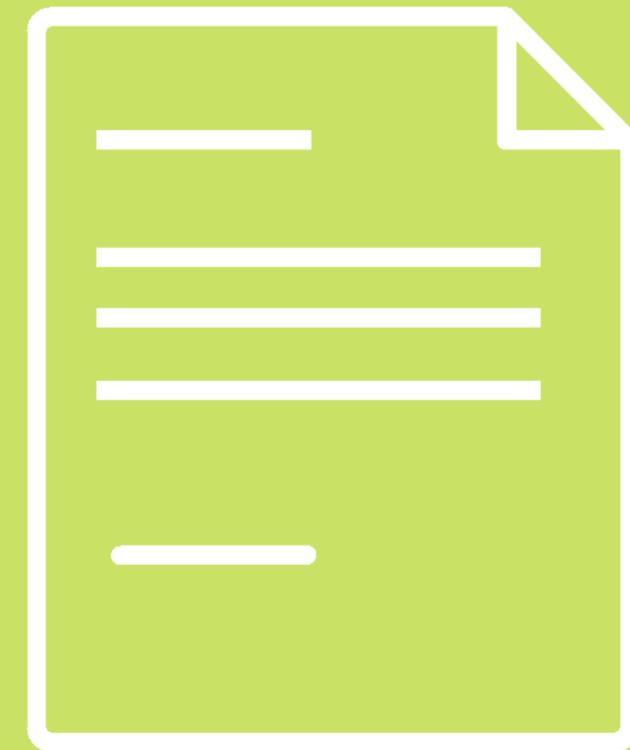
PASO 5:

PRESENTAR EN FÍSICO SU PLAN DE PROYECTO A LA COORDINACIÓN DE SU CARRERA PARA QUE SE FIRME Y APRUEBE POR EL COORDINADOR DE CARRERA , Y POSTERIORMENTE PRESENTARLO A LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL . UNA VEZ EL PROYECTO SEA APROBADO POR AMBAS INSTANCIAS PUEDE DAR INICIO AL SERVICIO SOCIAL (ART. 12 LIT.K).

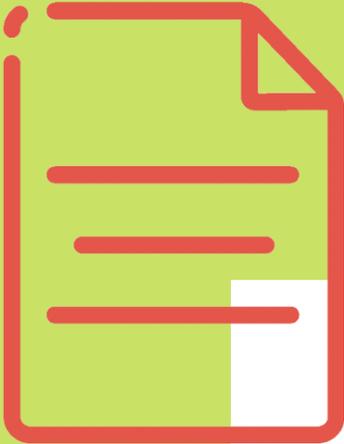


PASO 6:

ESCANEAR EL PLAN DE PROYECTO CON LA FIRMA Y SELLO DE AMBAS COORDINACIONES Y ENVIAR EN FORMATO PDF A LA COORDINACIÓN DE CARRERA PARA QUE SEA INGRESADO AL SIGES TIENE 8 DÍAS MÁXIMOS PARA ENVIARLO DESPUÉS DE HABER SIDO APROBADO(ART.12 LIT. I



FORMATO DEL SERVICIO SOCIAL



1. PORTADA: NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD, MENCIÓN DE LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL, LOGO, TÍTULO DEL PROYECTO, NOMBRE DEL O LA ESTUDIANTE RESPONSABLE, NÚMERO DE CARNET, MENCIÓN DE LA CARRERA QUE ESTUDIA, NOMBRE DEL ASESOR O ASESORA DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL, LUGAR Y FECHA (TODO DEBIDAMENTE DISTRIBUIDO).

2. ÍNDICE: REALIZAR ÍNDICE COLOCANDO TEMA Y NÚMERO DE PÁGINA.

**3. DATOS DE REFERENCIA DE CONTRAPARTE:
INSTITUCIÓN, NOMBRE Y CARGO DEL REFERENTE, DIRECCIÓN, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO (SI ES DENTRO DE LA ULS SE DEBEN AGREGAR LOS DATOS).**



**4. DATOS DEL O LA ESTUDIANTE:
NOMBRE, DIRECCIÓN, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO Y CARRERA.**



5. JUSTIFICACIÓN:

EXPLICAR EL POR QUÉ ES NECESARIO INTERVENIR EN LA REALIDAD QUE PLANTEA EL PROYECTO A EJECUTAR Y EN QUÉ CONTRIBUIRÁ A LA ENTIDAD BENEFICIADA. ASÍ MISMO SE DEBE AGREGAR UN PÁRRAFO QUE NARRE LA IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD MEDIOAMBIENTAL QUE CONSTA DE 50 HORAS.

6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

SE DESCRIBE DE FORMA GENERAL EL PROYECTO QUE SE VA A DESARROLLAR, MENCIONANDO SI SERÁ DE MANERA PRESENCIAL O VIRTUAL. (SI SE MENCIONA EL TEMA COPIARLO EXACTAMENTE COMO ESTA EN LA PORTADA)



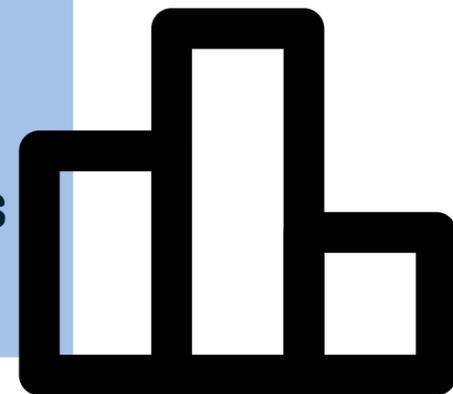
7. OBJETIVOS:

A) GENERALES Y B) ESPECÍFICOS (AGREGAR UN OBJETIVO QUE ESTE ENFOCADO EN EL DESARROLLO DE LAS 50 HORAS MEDIOAMBIENTALES)



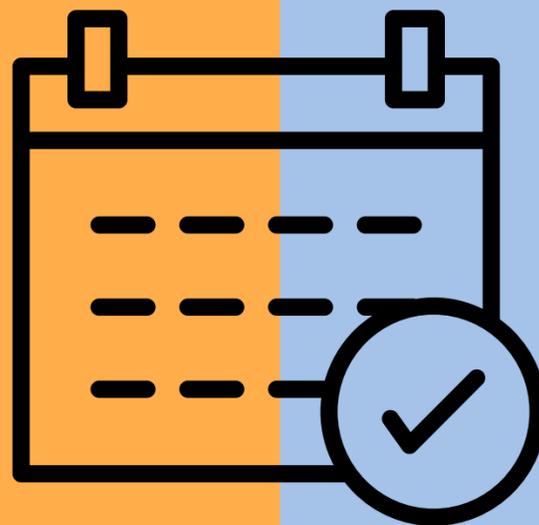
8. METODOLOGÍA

(ETAPAS DEL PROYECTO): EN PRIMER LUGAR, EXPLICAR DE FORMA GENERAL CÓMO SE VAN A REALIZAR LAS ETAPAS O LA METODOLOGÍA A EMPLEAR, LUEGO DE ELLO DESARROLLAR CADA ETAPA, DESDE EL INICIO HASTA LA PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA, TOMANDO EN CUENTA QUE UNA DE LAS ETAPAS ES EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS.



9. LAS 50 HORAS MEDIO AMBIENTALES :

SE DEBERÁN REALIZAR DENTRO DE LA ULS, A EXCEPCIONES DE QUE ESTE REALIZANDO SU SERVICIO SOCIAL EN INSTITUCIONES DE CONVENIO DE NO SER ASÍ DEBERÁ SOLICITAR PROYECTOS EN LA COORDINACIÓN DE AGROECOLOGÍA.



10. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (HITOS):

DETALLAR EN UN CUADRO CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR ETAPAS, EN FORMA DE HITOS (MENCIONANDO LOS DOCUMENTOS QUE RESPALDARÁN CADA ACTIVIDAD COMO: FOTOGRAFÍAS, CARTAS, AUDIO, VÍDEOS, MEMORIAS, ETC).

LA FORMA DE HITO SUGIERE HABLAR COMO QUE SI LA ACTIVIDAD YA SE HUBIERA REALIZADO. POR EJEMPLO: REALIZADO EL PRIMER TALLER DE PINTURA CON LAS Y LOS ESTUDIANTES DE PARVULARIA DE LA ESCUELA SIMÓN BOLIVAR (MEMORIA Y FOTOGRAFÍAS). LO QUE APARECE EN PARÉNTESIS SON LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE QUE EN EFECTO ESE HITO SE REALIZÓ.



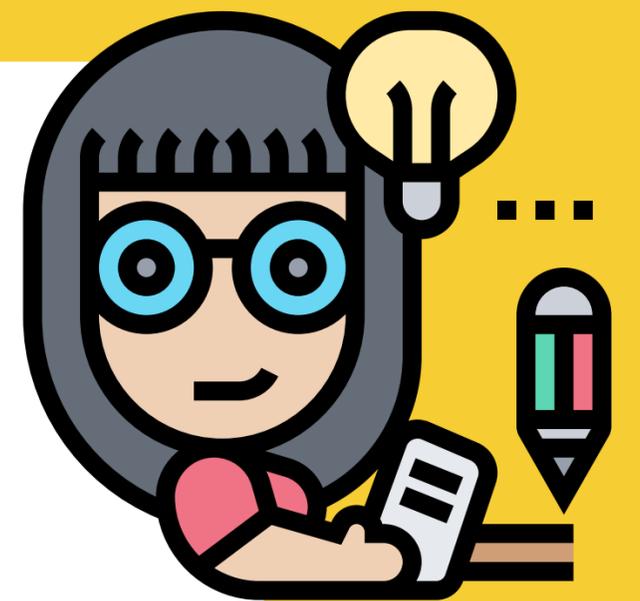


II. RECURSOS A UTILIZAR:

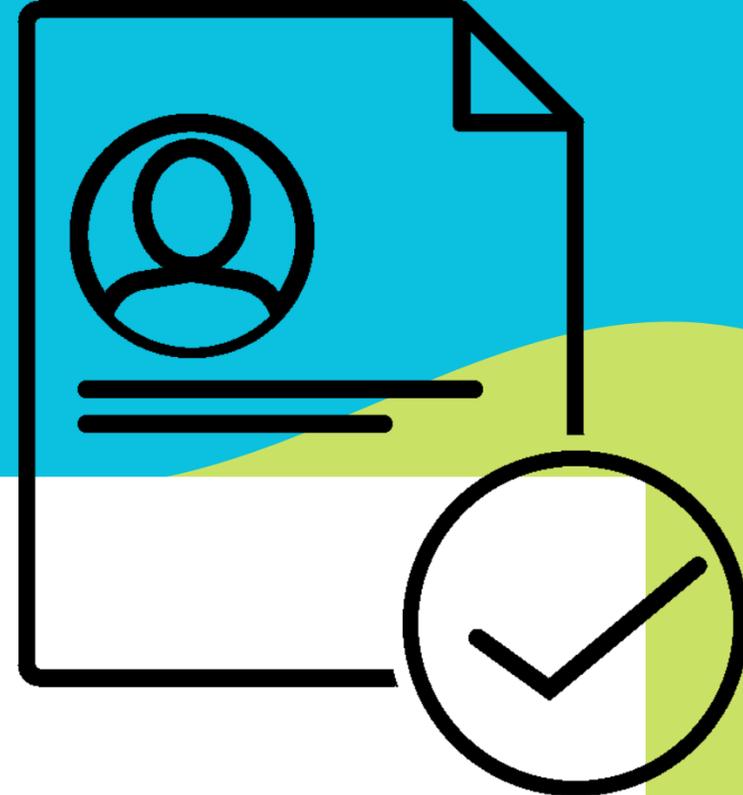
ENUMERAR CADA UNO DE LOS RECURSOS QUE SERÁN UTILIZADOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES EN EL PROYECTO.

12. ESPACIO PARA AUTORIZACIONES:

PREVER UN ESPACIO PARA LA FIRMA Y SELLO DE LAS SIGUIENTES AUTORIDADES:



APROBACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL



FECHA : _____ FECHA : _____

FIRMA : _____ SELLO: _____ FIRMA : _____ SELLO: _____

**NOMBRE DEL COORDINADOR DE CARRERA / LICDA. IRIS ELIZABETH MOYA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL**



NOTA: ANEXAR ESTOS DOCUMENTOS AL PROYECTO

1. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE 60% DE LAS MATERIAS APROBADAS EMITIDA POR REGISTRO ACADÉMICO

2. CARTA DE ACEPTACIÓN FIRMADA Y SELLADA POR EL REFERENTE DE LA INSTITUCIÓN DONDE REALIZARÁ SU SERVICIO SOCIAL DE LAS 450 HORAS

3. CARTA DE ACEPTACIÓN DE LAS 50 HORAS MEDIO AMBIENTALES

4. FORMATO DE LAS HOJAS DE ASISTENCIA

LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL DOCUMENTO

TIPO DE LETRA TIMES NEW ROMAN O CALIBRI

**TITULO TAMAÑO 14, CONTENIDO 12 TAMAÑO DE LOGO : ALTURA 2.5
CM DE ANCHO 4 CM**



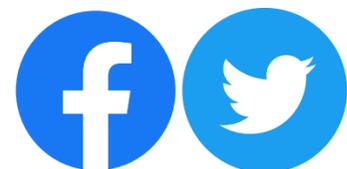
¡MUCHAS GRACIAS!



CONÓCENOS



WWW.ULS.EDU.SU



@ULUTERANA